

 <p><b>GOBIERNO LOCAL PAUCARA</b></p>	<p><b>SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b></p> <p>(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS)</p>	<p>N° DE REGISTRO</p>
	<p><b>FORMULARIO</b></p>	

**I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:**

--

**II. DATOS DEL SOLICITANTE:**

<p><b>APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL</b></p>		<p><b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD D.N.I./L.M./C.E./OTRO</b></p>	
<p><b>DOMICILIO</b></p>			
<p><b>AV/CALLE/JR/PSJ.</b></p>	<p><b>N°/DPTO./INT.</b></p>	<p><b>DISTRITO</b></p>	<p><b>URBANIZACIÓN</b></p>
<p><b>PROVINCIA</b></p>	<p><b>DEPARTAMENTO</b></p>	<p><b>CORREO ELECTRÓNICO</b></p>	<p><b>TELÉFONO</b></p>

**III. INFORMACIÓN SOLICITADA:**


**IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:**

--

**V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (marcar con una "X")**

<p><b>COPIA SIMPLE</b></p>		<p><b>USB (*)</b></p>		<p><b>CD (**)</b></p>		<p><b>CORREO ELECTRÓNICO (**)</b></p>		<p><b>OTRO</b></p>	
----------------------------	--	-----------------------	--	-----------------------	--	---------------------------------------	--	--------------------	--

<p><b>APELLIDOS Y NOMBRES</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>FIRMA</b></p>	<p><b>FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN</b></p>
---	---

**OBSERVACIONES.** .....

.....

.....

**NOTA:** PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA

(\*) La entrega de la información mediante el USB se realizará siempre que el ciudadano proporcione dicho dispositivo de almacenamiento y será gratuita.

(\*\*) en caso el ciudadano proporcione el CD o la Información sea remitida vía correo electrónico, la entrega será gratuita.