

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARA"**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

**"DUPLICADO DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN, HABILITACIÓN URBANA, LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, CERTIFICADO, CONSTANCIA O SIMILAR"**

**Código: PA1008CEDD**

**Descripción del procedimiento**

Puede solicitarlo un administrado que haya hecho tramitación de algún procedimiento administrativo en la Municipalidad, para su obtención debe efectuar el pago por el derecho de tramitación y obtiene el duplicado al cabo de siete días hábiles después

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Alcalde
- 2.- Acreditar interés real
- 3.- Derecho de Pago

**Formularios**

Formato FUT

Url: [http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file\\_1008\\_20220425\\_103712.pdf](http://sut.pcm.gob.pe/sutArchivos/file_1008_20220425_103712.pdf)

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.50

**Modalidad de pagos**

**Caja de la Entidad**  
 Efectivo:  
 Soles

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa – Silencio Administrativo Positivo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, la petición se considera aprobada.

**Sedes y horarios de atención**

Local Municipal

Lunes a Viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:30 a 17:30.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

Mesa de Partes : Local Municipal

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono:  
 Anexo:  
 Correo: [info@munipaucara.gob.pe](mailto:info@munipaucara.gob.pe)

**Instancias de resolución de recursos**

Reconsideración

Apelación

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARA"**

Autoridad competente	Jefe de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria	Alcalde - Alcaldía
Plazo máximo de presentación	15 días hábiles	15 días hábiles
Plazo máximo de respuesta	30 días hábiles	30 días hábiles

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
107	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001